

ПРИКАЗ
Об организации приема в первый класс
на обучение по основной образовательной программе
начального общего образования
в 2026/2027 учебном году

№289

от 20.03.2026г.

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, вступившими в силу с 1.04.2025г, Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, Приказом Минпросвещения 08.10.2025 № 727 О внесении изменений в порядок приема, Постановлением администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 13.03.2025 № 266-п «О закреплении территорий Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области за муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом МАОУ «Гимназия №1» «Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом директора № 171 от 30.12.2025г. и в целях соблюдения конституционного права граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля 2026 года приём в первый класс на обучение в 2026-2027 учебном году по основной образовательной программе начального общего образования (далее - ООП НОО).

2. Назначить **Гиливанову В.Д.**, методиста, должностным лицом, ответственным за организацию приёма в первый класс на обучение по ООП НОО в 2026-2027 учебном году.

3. **Гиливановой В.Д.**, ответственной за прием в 1-й класс, обеспечить:

3.1. приём в первый класс на обучение по ООП НОО в 2026-2027 учебном году в соответствии с требованиями законодательства РФ, муниципальными, локальными нормативными и распорядительными актами, на основании заявлений родителей/законных представителей (Приложение 1);

Срок: с **01.04.2026г.** по **05.09.2026г.**

3.2. приём детей в первый класс с территорий, закрепленных за МАОУ «Гимназия №1», и имеющих льготы не позднее **01.04.2026г.** и завершить не позднее **30.06.2026г.**;

3.3. приём детей, не проживающих на закреплённой территории, с **07.06.2026г.** до момента заполнения свободных мест и завершить не позднее **05.09.2026г.**;

3.4. размещение информации об организации приема граждан в 1 класс на информационном стенде в холле I этажа;

3.5. своевременную передачу Ивочкиной И.В., заместителю по ИКТ, актуальную информацию о приёме в первый класс для размещения и обновления на официальном сайте гимназии;

3.6. ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

4. Назначить **Минаеву И.И.**, делопроизводителя, должностным лицом, ответственным за:

4.1. прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и документов, необходимых для зачисления граждан на обучение и работу в Модуле "Зачисление в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования";

4.2. подготовку проектов приказов о зачислении в первый класс МАОУ «Гимназия №1» на обучение по ООП НОО в 2026-2027 учебном году;

4.3. комплектование личных дел учащихся, зачисленных в первый класс.

5. Назначить **Ивочкину И.В.**, заместителя директора по ИКТ, должностным лицом, ответственным за своевременное размещение и обновление информации о приеме в первый класс на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1» и администрирование модуля "Зачисление в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования".

6. **Ивочкиной И.В.** обеспечить своевременное размещение следующих нормативно-правовых и распорядительных документов:

- Постановление администрации Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 13.03.2026 № 266-п «О закреплении территорий Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области за муниципальными общеобразовательными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- локальный акт МАОУ «Гимназия №1» «Правила приема граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ МАОУ «Гимназия №1» от 20.03.2026г. №289 «Об организации приема в первый класс на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в 2026/2027 учебном году»;
- график работы должностных лиц, ответственных за приём в первый класс (**Приложение 1**);
- сведения о планируемом количестве классов и их наполняемости;
- телефоны Горячей линии по приёму граждан в первый класс.

7. Утвердить График работы должностных лиц, ответственных за приём в первый класс на обучение в 2026-2027 учебном году (**Приложение 1**).

9. **Минаевой И.И.**, делопроизводителю, ознакомить работников с приказом в срок **до 23.03.2026г.**

10 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия №1»

М.П.

Иликаева Г.З.

С приказом ознакомлены:

20.03.2026

дата

/ Гиливанова В.Д.

подпись

дата

20.03.2026 / Минаева И.И.

подпись

дата

20.03.2026 / Ивочкина И.В.

подпись

дата

20.03.2026 / Гуреева Т.В.

подпись

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №1»

Г.З.Иликаева

Приказ № 289 от 20.03.2026г.

ГРАФИК
работы должностных лиц,
ответственных за приём в первый класс на обучение по ООП НОО
в 2026-2027 учебном году

Ответственный	Функционал	День недели	Время	Место
Минаева И.И., делопроизводитель	Приём заявлений родителей /законных представителей/ будущих первоклассников.	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	09:00 -12 00 13:00 -16 00	I этаж, кабинет дело- произво- ди- теля
Гиливанова В.Д., методист	Консультации по организации образовательного процесса.	Понедельник	13:00 -15 00	II этаж, к. 203
		Среда	14:00 -16 00	
		Четверг	13:00 -16 30	
Гуреева Татьяна Викторовна, педагог-психолог	Диагностика готовности ребёнка к обучению; консультации по результатам диагностики.	Вторник Среда Четверг	14:00 -16 00	II этаж, к.211