


Рассмотрено

Совет школы
протокол № 1
от 24.10.2024г.

Принято

педагогический совет
протокол № 4
от 30.10.2024г.

Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия №1»
 Г.З. Иликаева
Приказ № 60/1 от 01.11.2024г.



Положение

**об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня
в МАОУ «Гимназия №1» Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области № 860-П от 07.07.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области», а также Уставом МАОУ «Гимназия №1».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продлённого дня в МАОУ «Гимназия №1».
- 1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в МАОУ «Гимназия №1» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии обучающихся, создания целостной образовательной

системы, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся, координирование деятельности, направленной на развитие и самореализации обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся, координирование деятельности, направленной на развитие и самореализации обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- заказчики- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в общеобразовательной организации города на основании договора;
- исполнитель - МАОУ «Гимназия №1», осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определённую деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

- Наличие Постановления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области № 860 – п от 07.07.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области», утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

- Соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- 2.2. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 2.3. Соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;
- 2.4. Качественное кадровое обеспечение;
- 2.5. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги в том числе путем размещения на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1», в телефонном режиме, на личном приеме.
- 2.6. Школа открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в муниципальной образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.
- 2.7. Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования. За школой сохраняется право расформировывать или переукомплектовать группу, если её деятельность становится нерентабельной.
- 2.8. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора МАОУ «Гимназия №1» по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между образовательной организацией в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.9. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов, с наполняемостью не менее 10 человек, не более 25.
- 2.10. Режим работы ГПД определяется общеобразовательной организацией в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 11.40 до 14.40 ч.
- 2.11. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:
 - обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
 - самоподготовку домашних заданий;
 - отдых на свежем воздухе;
 - организацию досуга детей.
- 2.12. В общеобразовательной организации для обучающихся, посещающих ГПД, обязательно горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.
- 2.13. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение времени, установленном регламентом работы группы. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.14. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

3. Управление группами продленного дня

- 3.1. Директор МАОУ «Гимназия №1» несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.
- 3.2. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом МАОУ «Гимназия №1», правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, утвержденным Положением.
- 3.3. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора, в соответствии с приказом директора организации.
- 3.4. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора муниципальной общеобразовательной организации и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями, допускается внутреннее совмещение должностей.
- 3.5. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности (по запросу родителей), может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.
- 3.6. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и подтверждается следующими документами:
- списки обучающихся, посещающих ГПД;
 - заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
 - договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
 - журнал регистрации договоров;
 - план воспитательной работы в ГПД;
 - режим работы ГПД;
 - журнал посещаемости обучающихся в ГПД.
- 3.7. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно- массовых мероприятий), за пределы территории образовательного учреждения, с разрешения руководителя учреждения.
- 3.8. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения.

- 4.2. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.
- 4.3. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.
- 4.4. Права и обязанности обучающихся определяются МАОУ «Гимназия №1», правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся.

5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД

- 5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области № 860–П от 07.07.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области».
- 5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в МАОУ «Гимназия №1» учитываются затраты на оплату труда сотрудников, начисления на оплату труда, затраты на хозяйственно- бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены, а также расходы на укрепление материально-технической базы Гимназии и иные расходы.
- 5.3. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области № 860–П от 07.07.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области».
- 5.4. Расчет затрат на хозяйственно- бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СанПиНа.
- 5.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных общеобразовательных организаций.

6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

- 6.1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной общеобразовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение, Положения о поступлении и расходовании средств родительской

платы, поступивших от оказания услуги по присмотру и уходу в ГПД в МАОУ «Гимназия №1»

- 6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет муниципальной общеобразовательной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.
- 6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несут родители (законные представители) учащегося, директор МАОУ «Гимназия №1».

7. Заключительные положения

- 7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.