

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №1»

Г.З. Иликаева

Приказ № 12 от «01» 09 2012 г.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МАОУ «Гимназия № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую МАОУ «Гимназия № 1» разработан в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания в школьной столовой.

2. Основными целями посещения школьной столовой являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школьной столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой не должны нарушать процесс питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЯ

1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в установленном порядке.

2. Посещение школьной столовой осуществляется во время работы школьной столовой.

3. Родители (законные представители) информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения любую перемену, на которой организовано горячее питание.

4. Заявка (Приложение 1) на посещение школьной столовой подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня. Заявка подается как в устной форме, так и в письменной, в том числе электронной форме.

5. Заявка должна содержать сведения о желаемом времени посещения (день и конкретная перемена).

6. Заявка рассматривается директором или заместителем директора не позднее 1 суток с момента ее подачи.

7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) по указанным номерам телефонов. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителей (законных представителей) о ближайшем возможном для посещения времени.

8. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении лица из числа сотрудников образовательной организации, ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями).

9. Во время посещения помещений для приёма пищи, все члены комиссии должны быть в санитарной одежде, иметь личную санитарную книжку, получить допуск с отметкой об отсутствии признаков инфекционных заболеваний, пройти термометрию.

10. Итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Родители (законные представители) имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- проверить соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверить санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
- проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверить объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- - проверить наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; выяснить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения на сайте школы, а также доводится до сведения сотрудников организации питания.

2. Директор назначает сотрудника школы (заместителя директора), ответственного за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими школьной столовой. В обязанности сотрудника входит информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени

посещения.

3. Школа в лице ответственного сотрудника должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и режиме работы школьной столовой,

4. Контроль за соблюдением порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую осуществляет директор образовательной организации.

Приложение

ЗАЯВКА

на проведение родительского контроля

Четверть	Дата проведения	Ф.И.О. членов родительского контроля	Ф.И.О. сопровождающего	Отметка о посещении
1				
2				
3				
4				